



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Ansökan om färdbevis för dagliga resor

Gymnasial utbildning Dnr: _____

PERSONUPPGIFTER

| | | | |
|----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------|
| _____ | _____ | _____ | |
| Elevens efternamn | förnamn(tilltalsnamn) | Peronnummer (10 siffror) | |
| _____ | | | |
| Folkbokföringskommun | | | |
| _____ | _____ | _____ | |
| Elevens adress | Post nr | Ort | _____ |
| | | | Telefonnr |

UPPGIFTER OM UTBILDNING

| | | |
|----------------------|---------|---------|
| _____ | _____ | _____ |
| Gymnasieskolans namn | Läsår | Årskurs |
| _____ | _____ | |
| Skolort | Program | |

UPPGIFTER OM DAGLIGA RESOR

| | |
|--|---|
| Färd sätt Busslinje Tåg Kontant ersättning önskas | _____ |
| | Avreshållplats (namn) |
| | Mer än 6 km mellan bostad och närmaste hållplats |
| | Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Km _____ |
| Övriga upplysningar: | |
| Kontonummer: | |

UNDERSKRIFT AV ELEV OCH FÖRÄLDER

| | | |
|---|--------------------------------|-------------------|
| Härmed försäkras att jag tagit del av informationen och att lämnade uppgifter är sanningsenliga | | |
| _____ | _____ | _____ |
| Datum | Namnunderskrift elev | Namnförtydligande |
| | _____ | _____ |
| | Namnunderskrift vårdnadshavare | Namnförtydligande |

Ifylles av skolan / Utbildningsförvaltningen

| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Ansökan | Beviljas <input type="checkbox"/> | Beviljas ej <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | |
| Skolskjutshandläggare | Datum | |

| | |
|---|--|
| Kontant / Anslutningsersättning | |
| Under ht _____ mån à _____ kr S:a _____ | |
| Under vt _____ mån á _____ kr S:a _____ | |

ANSÖKAN SÄNDS TILL:

BILDNINGSFÖRVALTNINGE, Box 201, 524 23 HERRLJUNGA



Information om behandling av registrerade personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska du få information när dina personuppgifter registreras och behandlas. Sådan information ska lämnas av den personuppgiftsansvarige när uppgifterna samlas in, men även när den registrerade begär det.

Registrerade personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende.

Källa till personuppgifter

Herrljunga kommun har fått dina uppgifter från dig och i förekommande fall från Skatteverket.

Vi tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande lagstiftning. En kommun styrs ibland av annan lagstiftning som påverkar hur länge uppgifterna måste sparas, till exempel patientdatalagen och arkivlagen.

Eventuell delning av personuppgifter

De personuppgifter vi behandlar om dig kan i vissa fall delas med av kommunen anlita personuppgiftsbiträde, till exempel en leverantör som utför uppgifter åt Herrljunga kommun eller med andra personer enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud

Personuppgiftsansvarig är Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via kommunens växel 0513-17 000.

Du når vårt dataskyddsombud på dso@borasregionen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).