



Ansökan avser

- nytt tillstånd
- förändring av tillstånd, diarienummer:
- förlängning av tidigare tillstånd, diarienummer:
- ny tillståndshavare till befintligt tillstånd, diarienummer;
- övrigt

Blanketten skickas till:

Räddningstjänsten Herrljunga
Box 201, 524 23 Herrljunga
raddning@herrljunga.se

1. Sökande

Företagets eller personens namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Postadress		
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

2. Faktureringsuppgifter (om andra än ovan) 3. Fastighet

Namn och kundes referens	Fastighetsbeteckning
Postadress	Postadress
Postnummer Ort	Postnummer Ort
Organisationsnummer	

4. Föreståndare

Uppgifter om föreståndare lämnas senare vid avsyningstillfället.

Föreståndare

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	Personnr (10 siffror)
Postadress	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

Föreståndare

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	Personnr (10 siffror)
Postadress	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon



5. Verksamheten

Kort beskrivning av verksamheten (Kan lämnas som en bilaga)

6. Hanterad mängd

Namn på varan (denna del kan lämnas som bilaga)	Flampunkt	Mängd (i liter)	Typ av förvaring (cistern, skåp, ovan/under mark etc.)

7. Underskrift av anmälaren

Sökandes underskrift	Namnförtydligande
----------------------	-------------------

Datum:.....

8. Bifogade handlingar

Markera på sista sidan vilka handlingar som bifogas i ansökan. Bifoga även sista sidan med din ansökan.

Upplysning

Personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR). På www.herrljunga.se/ personuppgifter kan du läsa mer om hur Herrljunga kommun hanterar personuppgifter. Du kan även kontakta Kommunstyrelsen som är personuppgiftsansvarig och nås via e-post herrljunga.kommun@herrljunga.se eller via kommunens växel 0513-17000



Denna ansökningsblankett kan användas för ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor (LBE) enligt § 16 i lagen (2010:1011). Vad som är tillståndspliktig hantering framgår av SÄIFS 1995:3 som kan beställas eller laddas ner via Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps hemsida www.msb.se. Observera att tillstånd även kan behövas sökas enligt annan lagstiftning, till exempel Miljöbalken och/eller Plan- och bygglagen.

På blanketten första två sidor ska följande information finnas:

Ansökan avser

Markera vilken typ av tillstånd ansökan avser.

Sökande

Den är den som avser att bedriva verksamhet som ska sökas tillståndet till hantering. Kan sökas såväl av fysisk som juridisk person.

Fastigheten

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbevis m. m.

Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet skall enligt LBE utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Om fler föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som bilaga. Finns inte utsedd föreståndare vid ansökningstillfället kan uppgifterna lämnas senast vid avsyningstillfället.

Beskrivning av verksamheten

Beskriv kortfattat vilken typ av verksamhet som ska bedrivas.

Hantering mängd

Ange största mängd brandfarlig vara som ska hanteras vid ett tillfälle samt vilken klass varan tillhör och ur den ska förvaras.

Underskrift av sökande

Sökandes underskrift, i original, måste finnas för att ärendet ska registreras och handläggningen påbörjas.

Bifogade handlingar:

Markera i rutorna nedan vilka handlingar som bifogas.

Verksamhetsbeskrivning

Bifogas separat om utrymmet i blanketten inte är tillräckligt.

Hanterad mängd

Bifogas separat om utrymmet i blanketten inte är tillräckligt. Ange vara, klass och mängd för varje rum, cistern el. dyl.

Situationsplan (obligatorisk handling)

Ska visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar m.m. Även områdets topografi ska framgå.

Planritningar (obligatorisk handling)

Ritningar över byggnader och anläggningar där brandfarliga varor hanteras. Där ska framgå plats där brandfarliga varor hanteras, rumfunktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass samt ventilation.

Fasadritningar

Vid gashantering nära fönster och ventilationsintag.

Klassningsplan

Dokumentation enligt § 6 i SRVFS 2004:7, där riskområdets utsträckning redovisas.

Riskutredning (obligatorisk handling)

Enligt § 7 LBE. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. Om anläggningen planeras, färdigställs och drivs enligt gällande normer, standarder eller anvisningar som MSB accepterat anses kravet på utredning av riskerna uppfyllt.

För cisterner tillkommer i förekommande fall:

- Planritning med cisterner och eventuell invallning
- Tekniska beskrivningar
- Konstruktionsritningar
- Flödesschema
- Tidsschema för kontroller
- Certifikat/typgodkännande
- Installations kontrollrapporter
- Kontrollrapporter för återkommande kontroll

Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:

- Uppgift om föreståndare
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överenskommelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

Obs! Ritningar och övriga handlingar ska bifogas i minst 3 exemplar samt vara nedvikta till A4-format.