



HERRLJUNGA KOMMUN

Bygg- och miljönämnd

Ansökan för byggärenden

Förhandsbesked, lov och anmälningspliktig åtgärd

* = obligatorisk uppgift i ansökan

Anvisningar finns på sista sidan

Fastighetsbeteckning*		Fastighetsadress*	
Byggnadsekretess enligt kap.		§ offentlighets- och sekretesslag (OSL).	
Ansökan gäller*			
<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov t.o.m: _____	
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Anmälningspliktig åtgärd	<input type="checkbox"/> Säsongslov för perioden _____	
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Attefallsåtgärd (vid ansökan om attefallsåtgärd intygas att åtgärden utförs på en-/tvåbostadshus)		
Byggnadstyp*			
<input type="checkbox"/> En/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	
<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Restaurang	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats	<input type="checkbox"/> Annat: _____	
Åtgärd*			
Lov för			
<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare bostad	<input type="checkbox"/> Ändring från _____ till _____	
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Annat: _____	
<input type="checkbox"/> Fasadändring			
Anmälningspliktig åtgärd för			
<input type="checkbox"/> Bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Eldstad/röckkanal	
<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Vatten, avlopp	<input type="checkbox"/> Annat: _____	
Attefallsåtgärd för			
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad 30 m ²	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad 15 m ²	<input type="checkbox"/> Takkupa	
<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare bostad	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus 30 m ²		
Tillkommande/ändrad yta (BTA+OPA): Tillkommande lägenheter:		Planerad byggstart: * Tidigare ärenden:	
Fasadmaterial: Fasadfärg NCS-kulör:		Takmaterial: Takfärg NCS-kulör:	
Vatten- och avlopp Kommunalt VA		<input type="checkbox"/> Eget VA	<input type="checkbox"/> Annat: _____
<input type="checkbox"/> Ingen anslutning			
Beskriv vad du ska göra:*			

Postadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Besöksadress
Torget 1

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
bygg@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

Sökande och betalningsansvarig om inget annat anges.

Företag	Person-/organisationsnummer*	
Namn*	<input type="checkbox"/> Sökande har skyddad identitet	
Adress*	Postnummer*	Postort*
E-post	Telefon	
Namnsteckning*	Namnförtydligande*	

Kontaktperson/företagsombud som får all kommunikation i ärendet.

Namn	Person-/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort
E-post	Telefon	

Byggherre om det är någon annan än sökande. Personnummer måste anges för att nå våra e-tjänster.

Namn/Företag	Person-/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort
E-post	Telefon	

Fastighetsägare om det är någon annan eller fler utöver sökande.

Namn/Företag	Person-/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postort
E-post	Telefon	
Namnsteckning	Namnförtydligande	

Förslag till kontrollansvarig *om kontrollansvarig krävs.

Namn*	Person-/organisationsnummer	
Adress*	Postnummer*	Postort*
E-post	Telefon*	
Certifieringsnivå*	Certifieringsnummer*	Certifiering giltig till*

Fakturauppgifter *obligatoriska uppgifter för företag.

Namn/Företag*	Person-/organisationsnummer*	
Adress*	Postnummer*	Postort*
E-post	Telefon	
Fakturamärkning*	Beställarreferens*	

Information: Om fakturan ställs till annan än sökande krävs fullmakt.

Anvisningar till blanketten**Ansökan**

Kryssa i din ansökan med hjälp av kryssrutorna. Saknas alternativ skriver du istället vad ansökan gäller under rutorna *annat, såsom...* Fält markerade med * är *obligatoriska uppgifter* och ska alltid fyllas i. Ange *fastighetsbeteckningen och adress*. Är du osäker på din fastighetsbeteckning kan du kontakta oss. Omfattas byggnaden av sekretess ska lagrum anges. Du kan ansöka för fler åtgärder samtidigt, undantaget förhandsbesked och Attefallsåtgärder. Ett förhandsbesked söker du när du vill pröva placering av en byggnad innan du söker bygglov där detaljplanen är otydlig eller där detaljplan saknas. Under tillkommande/ändrad yta anger du bruttoarean plus öppenarean som förkortas BTA+OPA. Förenklat kan BTA beskrivas som den sammanlagda ytan av alla våningsplan. Öppenarea, OPA, kan förenklat beskrivas som en helt eller delvis öppen yta för vistelse eller förvaring ligger i anslutning till en byggnad t.ex carport, balkong, altan, yta under skärmtak m.m.

Sökande/kontaktperson/byggherre

Det är du som sökande som ansöker om lov, förhandsbesked eller anmälningsplikt. Fakturan ställs till den som står som sökande, om inga uppgifter angivits under faktureringsuppgifter. Har du skyddad identitet (enligt beslut från Skatteverket) sätter du kryss i rutan *skyddad identitet*. All kommunikation i ärendet kommer skickas till dig som är sökande om inte en kontaktperson finns angiven, i så fall skickas all kommunikation till kontaktpersonen. För att kunna använda våra e-tjänster behöver du ange ditt personnummer som både sökande, kontaktperson/företagsombud och byggherre. Vanligtvis är det du som är den som har det yttersta ansvaret och ska se till att arbetena utförs enligt de beslut och föreskrifter som har meddelats.

Fastighetsägare

Finns det flera fastighetsägare på en fastighet eller om någon annan än du som sökande som äger fastigheten ska samtliga fastighetsägares uppgifter fyllas i på ansökan. Genom att ange fastighetsägarens e-postadress kan vi snabbare informera fastighetsägaren om din ansökan.

Förslag till kontrollansvarig

När kontrollansvarig krävs ska du anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Som sökande är du ansvarig för att den kontrollansvarige du föreslår är kontaktad och har ådragit sig uppdraget. Kontrollansvarig ska ha en oberoende ställning till den som utför arbetet och vara certifierad. Fyll i alla uppgifter om din kontrollansvarige. Du kan också anmäla en kontrollansvarig senare med blanketten *Anmälan kontrollansvarig*.

Faktureringsuppgifter

Ange kompletta faktureringsuppgifter, om det ska vara annan än den som du angivit under sökande. Det är du som sökande som är betalningsansvarig. Ska fakturering ställas till någon annan ska fullmakt lämnas med ansökan. Är det ett företag som söker ska *fakturamärkning* alltid fyllas i.

Beslutet kommer att faktureras enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

Personuppgiftshantering

Personuppgifter behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR). På www.herrljunga.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Herrljunga kommun hanterar personuppgifter eller kontakta byggenheten via e-post bygg@herrljunga.se eller via kommunens växel 0513-170 00.

Postadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Besöksadress
Torget 1

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
bygg@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se