

Ansökan modersmålsundervisning

Barnets uppgifter

Elevens namn (tilltalsnamn och efternamn)	Personnummer (10 siffror)
Skola	Telefonnummer vårdnadshavare 1
Klass	Telefonnummer vårdnadshavare 2
Önskat språk	

Information från vårdnadshavarna

Eleven kan tala sitt modersmål.

Eleven kan skriva på sitt modersmål.

Eleven använder modersmålet som samtalsspråk hemma

Ja Nej

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Underskrifter

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna.

Ort och datum	
Vårdnadshavare 1, namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare 2, namnteckning	Namnförtydligande

Ansökan gäller tills vidare eller tills vårdnadshavare meddelar att modersmålsundervisningen ska upphöra. Blanketten lämnas till mentor (för vidarebefordran till rektor).

Rektors beslut

Beviljas.

Avslås. Eleven uppfyller inte kraven för modersmål

Modersmålsundervisning anordnas om

- Det finns minst fem elever som har rätt till undervisningen (Denna begränsning gäller inte nationella minoritetsspråk)
- dessa elever önskar att få undervisning i språket, och
- det finns en lämplig lärare.

Datum	Rektors underskrift
-------	---------------------

Information om behandling av registrerade personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska du få information när dina personuppgifter registreras och behandlas. Sådan information ska lämnas av den personuppgiftsansvarige när uppgifterna samlas in, men även när den registrerade begär det.

Registrerade personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende.

Källa till personuppgifter

Herrljunga kommun har fått dina uppgifter från dig och i förekommande fall från Skatteverket.

Vi tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande lagstiftning. En kommun styrs ibland av annan lagstiftning som påverkar hur länge uppgifterna måste sparas, till exempel patientdatalagen och arkivlagen.

Eventuell delning av personuppgifter

De personuppgifter vi behandlar om dig kan i vissa fall delas med av kommunen anlitat personuppgiftsbiträde, till exempel en leverantör som utför uppgifter åt Herrljunga kommun eller med andra personer enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud

Personuppgiftsansvarig är Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via kommunens växel 0513-17 000.

Du når vårt dataskyddsombud på dso@borasregionen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Besöksadress

HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon

0513-170 00

E-post

herrljunga.kommun@herrljunga.se
www.herrljunga.se